



21/05/24

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 151 מתאריך 19/05/24

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בניו ותשתית, יו"ר הוועדה.
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבונות.
עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש ו/או עו"ד נופר הלפגוט עוזרת ראשית ליועמ"ש.

מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם

2. **נציגי יחידות.**

3. **מצי"ב פרוטוקול הוועדה הכולל את פרוט הבקשות.**

נופר הלפגוט, עו"ד
מ.ו. 73657
עוזרת ראשית ליועמ"ש

עו"ד נטלי שמואלי מעודי ו/או עו"ד נופר הלפגוט
שרות משפטי

ניב יהושע
סגן גזבר
מנהל אגף החשבונות
מר ניב יהושע
מנהלת מינהל בניו ותשתית
שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בניו ותשתית
מ. אגף החשבונות

רשימת תפוצה

חברי הוועדה
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 51 החלטה: 2

מינהל: בת"ש אגף: תנועה פנייה: 25-0915 ת: 13/05/24

הנושא: שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב הציבורי (החל בשלב המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות)

תאור העבודה: ייעוץ שוטף במהלך תקופת הכנת המכרז להתקנת ואחזקת מצלמות בקרת, שרתים, קיר ווידיאו וכל המערכות הנלוות, ליווי וניתוח הצעות המכרז עד להכרזת הזוכה ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	99-999999-999-7	מרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
גבדין תקשורת בע"מ	הנדסת תקשורת	בעל כישורים מתאימים

ס כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (חשכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשענה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	16.00 %
ניכוי לשרותי משדד	2,000
אומדן שעות לחודש	אומדן שעות כללי
אומדן סה"כ שכר	383,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף התנועה העביר פנייה ל - 4 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי : 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים, ו- 30% ראיון) בפועל התקבלו 3 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המועמד הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. תשכר הנ"ל הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה.

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: גבדין תקשורת בע"מ

הערות להחלטה : הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ חקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומחוזתה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ
להצבת מצלמות במרחב הציבורי * 1**

80

שם המועמד	קומיוניקשר בע"מ	גבדין תקשורת בע"מ	נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות
משתתף מס'	1	2	3
הצעת המשתתף	-20.00%	-16.00%	-15.00%
מחיר	80.00	84.00	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	95.24	94.12
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	28.57	28.24
ציון איכות ע"ב 70%	62.97	68.16	60.60
סה"כ ציון איכות	89.95	97.38	86.58
ניסיון 1 ע"ב 50%	100.00	100.00	100.00
ניסיון 2 ע"ב 20%	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	66.50	91.25	55.25
ניקוד משוקלל סופי	92.97	96.73	88.84

היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך 1 מתוכם בחר שלא להגיש הצעתו : כרמל עוזי מהנדסים

V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	ניסיון
V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה - גבדין תקשורת בע"מ

95,760 : לשנה, ע"ב 500 שעות ו- 16% הנחה :
383,040 : לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים :



תאריך: 16/05/2024

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בתי"ש	תנועה	בקרת תנועה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

תקופת ההתקשרות	
שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב הציבורי (החל בשלב המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות) *1	
תיאור מיהות ההתקשרות	
אגף התנועה בעיריית ת"א יפו אחראי על הצבת מצלמות בקרה הממוקמות בצמתים מרומזרים ברחבי העיר המהוות נדבך חשוב בשיקוף תנועה מצב תנועתית למרכז ניהול התנועה. באמצעות המידע המתקבל, מפעילי מרכז בקרת התנועה, בשיתוף עם מהנדסי המחלקה, פועלים לשיפור תכניות רמזורים להגברת זרימת התנועה בעיר. בעקבות שיפורים טכנולוגיים בתחום ורצון העירייה בשימוש במערכות עדכניות, קיים הצורך בהחלפת מערכת קיר הווידאו הקיימת במרכז הבקרה ומערכת ניהול הווידאו, וזאת באמצעות פרסום מכרז פומבי. עבודת הייעוץ תכלול בין היתר: ייעוץ שוטף במהלך תקופת הכנת המכרז להתקנת ואחזקת מצלמות בקרה, שרתים, קיר וידאו וכל המערכות הנלוות, ליווי וניתוח הצעות המכרז עד להכרזת הזוכה, פיקוח על עבודות הקבלנים הזוכים עד לסיום ההתקשרות, ליווי במהלך חיי המכרז כפי שיידרש לצורך עדכון, ליווי תהליך התקנת המצלמות בפועל, ביצוע הכנה מקדימה ותיאום מראש בין כל הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר.	
תקופת ההתקשרות	
4 שנים	היקף בספי מוערך עד 500 ש"ע + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מזהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הזורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למיט ולנמק
נדרש כי היועץ יהא מהנדס/הנדסאי אלקטרוניקה בעל ידע רב, ניסיון נרחב ומומחיות מיוחדת בתחום הצבת מצלמות במרחב הציבורי, לצורך מתן ייעוץ מיטבי לשיפור מערכת ניהול התנועה בעיר, והכל בלוח זמנים צפוף ומרובה פרויקטים. קיבלתי את הסברי האגף לפיהם מדובר בתפקיד הדורש ידע טכנולוגי מיוחד וניסיון בתוכנות אנליטיקה חיוניות לצורך מתן השירותים; דורש ידע מיוחד בהבנת תכניות תנועה, תחבורה ורמזורים, ודורש ידע ומומחיות מיוחדים חדרושים לצורך ייעוץ שוטף בהכנת מכרז להתקנה ולאחזקה של מצלמות בקרה, ליווי המכרז, ניתוח החצעות ולאחר מכן ביצוע פיקוח שוטף על עבודת הקבלנים הזוכים במהלך כל תקופת ההתקשרות עימם, ליווי תהליך התקנת המצלמות, תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים. לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומואפייניה, אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, ומומחיות מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

4. הוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף התנועה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד הדורש ניסיון, מומחיות מיוחדת, השכלה מתאימה וידע מקצועי מיוחד בתחום הצבת מצלמות בקרת תנועה במרחב הציבורי, לצורך מתן ייעוץ מיטבי לשיפור מערכת ניהול התנועה בעיר, והכל בלוח זמנים צפוף ומרובה פרויקטים. קיבלתי את הסברי האגף לפיהם מדובר בתפקיד הדורש ידע טכנולוגי מיוחד וניסיון בתוכנות אנליטיקה חיוניות לצורך מתן השירותים; דורש ידע מיוחד בהבנת תכניות תנועה, תחבורה ורמזורים, ודורש ידע ומומחיות מיוחדים חדרושים לצורך ייעוץ שוטף בהכנת מכרז להתקנה ולאחזקה של מצלמות בקרה, ליווי המכרז, ניתוח החצעות ולאחר מכן ביצוע פיקוח שוטף על עבודת הקבלנים הזוכים במהלך כל תקופת ההתקשרות עימם, ליווי תהליך התקנת המצלמות, תוך תיאום עם כל הגורמים הרלוונטיים.
לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומואפייניה, אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים וניסיון ספציפי בו, כמו גם ידע, ומומחיות מיוחדים, אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

ירון מאיר, עו"ד
עוזר ראשי ליועץ המשפטי



היחידה: תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב הציבורי (החל בשלב המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות)	
תאריך פתיחת המעטפות:	11/4/24
מועד מקורי להגשת הצעות:	31/03/2024 (במסמך הבקשה)
מועד האחרון להגשת הצעות:	31/03/24
סיבת הדחייה (אם נדרה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	קומיוניקשן בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	gavdin communication ltd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	כרמל עוזי מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	נעים בדרך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	סה"כ		

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
12-05-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-04-2024
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
01-04-2024
מנהל התקשרויות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב הציבורי

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p style="text-align: center;">15%</p> <p style="text-align: center;">על מחירי התעריף</p> <p style="text-align: center;">ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% למחות.</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>
---	---

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

גב' ד"ר חגית גל
 515341170
 חתימת וחתימת

אריאל קלמן
 שם המציע

19.3.24
 תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

ג'תיחת מעטפות - הצעות

2

3

12/5/24

נפתחה בת

חשב

מרכז התקשורת



בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב

הציבורי (החל בשלב המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות)

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא **הצבת מצלמות במרחב הציבורי (החל בשלב המכרז ובמהלך תקופת ההתקשרות)** ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.03.2024 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליון כל תבחרה ו/או חסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אבי ויסמן באמצעות דוא"ל wiesman_a@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מסי 03-7247690 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.03.2024 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 02.04.2024 בין השעות 14:30 - 12:30 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שתיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף תחנתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעה

3.1. תוקף הצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעה ניתן יהיה לתארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המתיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידת בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ח' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. תשלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. תודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם תוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על התוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על התוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

1. **זהות המציע** - המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתכנון והצבת מצלמות PTZ וקבועות במרחב הציבורי, עבור 3 פרויקטים לפחות, שהיקף כל אחד מהם בנפרד מיועד למינימום 100 מצלמות, וכל זאת במהלך ה- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
3. **השכלה/ רישיון** - המציע יהיה מהנדס או הנדסאי חשמל/ אלקטרוניקה הרשום בפנקס המחנדים/ הנדסאים.
4. **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3, וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. משקל ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערה/הבהרות	משקל	אמות המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. • כני"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. <p>הערה: פירוט הדיווח יבוצע בנספח ד' 1 המצ"ב</p>	50%	<p>ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתכנון והצבת מצלמות PTZ וקבועות במרחב הציבורי, עבור פרויקטים שהיקף כל אחד מהם בנפרד מיועד למינימום 100 מצלמות, וכל זאת במהלך ה- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.</p>

<p>בגין כל רכיב ינתנו 20 נק' ועד לצבירה של מקסימום 100 נק' הערות : המציע יתבקש להציג בנספח ד' 2 ע"פ בחירות, את אחד מהפרויקטים עליהם דיווח בנספח ד' 1 ולפרט את תכולתם בהתאם לטבלה שצורפה.</p>	<p>20%</p>	<p>ניסיון המציע בפרויקט אחד לפחות (מהנייל) הכולל את התכולה הבאה עבור עד 5 הרכיבים הבאים : ממשקים למרכז בקרה, מתגי תקשורת, שרתי חקלטה וניהול, קיר וידאו וניהולו ואבטחת מידע.</p>
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, <u>ליווי מכרז בנושא</u> וכן תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב.</p>	<p>30%</p>	<p>ראיון עם המציע</p>
	<p><u>100%</u></p>	<p>סה"כ</p>

5. מסמכים לחוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך חוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורה	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים לחוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף לחוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף התנועה בעיריית ת"א יפו אחראי על הצבת מצלמות בקרה הממוקמות בצמתים מרומזרים ברחבי העיר המחוזת נדבך חשוב בשיקוף תנועה מצב תנועת למרכז ניהול התנועה. באמצעות המידע המתקבל מפעילי מרכז בקרת התנועה בשיתוף עם מהנדסי המחלקה פועלים לשיפור תוכניות רמזורים להגברת זרימת התנועה בעיר. בעקבות שיפורים טכנולוגיים בתחום ורצון העירייה בשימוש במערכות עדכניות, קיים הצורך בהחלפת מערכת קיר הווידיאו הקיימת במרכז הבקרה ומערכת ניהול הווידיאו, וזאת באמצעות פרסום מכרז פומבי. עבודת הייעוץ תכלול בין היתר: ייעוץ שוטף במהלך תקופת הכנת המכרז להתקנת ואחזקת מצלמות בקרה, שרתים, קיר ווידיאו וכל המערכות הנלוות, ליווי וניתוח הצעות המכרז עד להכרזת הזוכה, פיקוח על עבודות הקבלנים הזוכים עד לסיום ההתקשרות, ליווי במהלך חיי המכרז כפי שיידרש לצורך עדכון, ליווי תהליך התקנת המצלמות בפועל, ביצוע הכנה מקדימה ותיאום מראש בין כל הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר, והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות- עד כ-500 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), והכל לפי שיקול דעתה תבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ לנושא הצבת מצלמות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).



עדיית תל אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ חשופות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ חשופות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי ייעוץ בנושא הצבת מצלמות במרחב הציבורי

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

<p style="text-align: center;">_____ % על מחירי התעריף</p> <p><u>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</u></p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לייעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>
--	---

- הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' 1 – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתכנון והצבת מצלמות PTZ וקבועות במרחב הציבורי, וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: בא לפרט את משור המציע ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתכנון והצבת מצלמות PTZ וקבועות במרחב הציבורי, עבור פרויקטים שהיקף כל אחד מהם בנפרד מיועד למינימום 100 מצלמות, וכל זאת במהלך ה- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות.	תקי הפרוייקט משנה עד שנה	כמות המצלמות בפרוייקט	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד זה.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' 2 – פירוט תכולת פרויקט

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט תכולת פרויקט

להלן פירוט ניסיונו להלן פירוט תכולת אחד הפרויקטים שדווחו על ידי בנספח ד' 1 :

הערה: נא לסמן V עבור כל עמודה בנפרד:

תכולת הפרויקט					מהות הפרויקט: נא לפרט את ניסיון המציע
ממשקים למרכז בקרה	מתגים תקשורת	שרתי הקלטה וניהול	קיר וידאו וניהול	אבטחת מידע	ניסיון המציע בפרויקט אחד לפחות (מאלו שפורטו בנספח ד' 1) הכולל את התכולה הבאה עבור עד 5 חרכיבים חבאים: ממשקים למרכז בקרה, מתגי תקשורת, שרתי תקלטה וניהול, קיר וידאו וניהול ואבטחת מידע,

הערה: תשומת ליבכם כי הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג'.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור השש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 51 החלטה: 3

מינהל: חינוך אגף: חינוך ותרבות-בנו פנייה: 31-0115 ת: 12/05/24

שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך הנושא:

תאוד העבודה: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1:	99-999999-99-7	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
זכאים שהרם	הנדסת בנין	כן	בעל כישורים מתאימים
גלברג מרק	הנדסת בנין	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	3,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	547,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף משאבי חינוך העביר פנייה ל - 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 50% מחיר (בשעות) ו- 50% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 3 הצעות, אך בתום הליך הבדיקה נותרו 2 הצעות בלבד, זאת לנוכח הודעת המועמד יעקב שפרן בדבר משיכת הצעתו.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 המועמדים הנותנים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף. השכר הנ"ל שהינו עבור זכאים שאהרם הינו לכל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל)

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והודעת המועמד יעקב שפרן על משיכת הצעתו.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: זכאים שהרם

הערות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של : זכאים שהרם ו - גלברג מרק. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומתותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי תכנון
ופיקוח קונסטרוקציה במוס"ח * 2**

80

שם המועמד	משתתף מס'	1	2	יעקב שפרן	80
הצעת המשתתף		-20.00%	-16.00%		היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: מוריס מנדל, תמר י.ג. הנדסה אזרחית בע"מ, אידיס נחמן מהנדסים ו- ואדים שנקר
מחיר		80.00	84.00	לאחר הגשת הצעתו ומס' שעות	
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע		100.00	95.24	בטרם קיום	
ציון מחיר ע"ב 50%		50.00	47.62	הראיון שנקבע	
ציון איכות ע"ב 50%		49.63	49.49	עימו, הודיע	
סה"כ ציון איכות		99.25	98.98	הנ"ל על רצונו	
ניסיון ע"ב 70%		100.00	100.00	בדבר הסרת	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%		97.50	96.60	מועמדותו.	
ניקוד משוקלל סופי		99.63	97.11		

תנאי סף השכלה	V	V
ניסיון	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 1,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
שאהרם זכאים	1	-20.00%	99.63	182,400	547,200
מרק גלברג	2	-16.00%	97.11	191,520	574,560

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

מינהל חינוך	תפעול חינוך	תחזוקת מבנים
-------------	-------------	--------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח קונסטרוקציה בפרויקטים שונים	
אגף תפעול חינוך מבקש לקבל הצעות לשירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח קונסטרוקציה בפרויקטים שונים. עבודות התכנון המבוצעת באגף תפעול חינוך מהווה בסיס לתהליך עירוני של כל פרויקט שיפוץ ובינוי. עבודת היועץ תכלול בין היתר:	
<ul style="list-style-type: none"> • בדיקת יציבות מבנה • בדיקת יציבות ותקינות תקרות • מתן הנחיות לטיפול בקונסטרוקציה • תכנון אלמנטים קונסטרוקציה בהתאם לצורכי העירייה. • פיקוח עליון על עבודות. 	
36 חודשים	1.5 משי"ח כולל מע"מ לכל התקופה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>עבודת הייעוץ לבדיקה ותכנון ראשוני הינה מורכבת ומחייבת ידע וניסיון ספציפי בתכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך וחכרות מעמיקה עם דרישות של חוזר מנכ"ל, מעבר לידע בחוק התכנון והבנייה בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובפרט בתחום החינוך, וכן נדרשת היכרות מעמיקה עם הנחיות ומדיניות עירונית והכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים.</p> <p>בנוסף, עקב אילוצי זמן לקידום פרויקטים באגף תפעול חינוך, מתן השירותים מחייב זמינות ועמידה בלוחות זמנים קצרים ונוקשים, תוך דגש ומתן מענה לצורכי מינהל החינוך.</p> <p>במסגרת השירותים יידרש היועץ לעבודה מול גורמים עירוניים כגון: אגף תפעול חינוך, אגף שפע, אגף מבני ציבור וארכיון עירוני.</p> <p>בנוסף, במסגרת העבודה צפוי היועץ להיחשף למידע עירוני כגון מערכת האחזקה, ארכיון עירוני, שיקולים עירוניים מקצועיים וכיוצא ב.</p>

4. חתימת היחידה

מנחל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף תפעול חינוך, מחלקת תחזוקת מבנים לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח קונסטרוקציה בפרויקטים שונים הכוללים, בין היתר, בדיקת יציבות מבנה, בדיקת יציבות ותקינות תקרות, מתן הנחיות לטיפול בקונסטרוקציה, תכנון אלמנטים קונסטרוקציה בהתאם לצורכי העירייה, פיקוח עליון על עבודות ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מהחייבים ידע זמומחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך ומחייבת הכרות מעמיקה בחוק התכנון והבנייה בתחום הבנייה הציבורית בכלל ובתחום החינוך בפרט, הכרות עם דרישות של חוזר מנכ"ל, וכן נדרשת היכרות מעמיקה עם הנחיות ומדיניות עירונית והכרת אופן העבודה מול הגופים המאשרים לצורך ביצוע השירותים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי האגף כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, שכן נותן השירותים יידרש לעבודה מול ממשקי עבודה עם גורמים עירוניים כגון אגף תפעול חינוך, אגף שפע, אגף מבני ציבור וארכיון עירוני, והכל תוך עמידה בלוחות זמנים קצרים ונוקשים. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי היועץ להיחשף למידע עירוני כגון מערכת האחזקה, ארכיון עירוני, שיקולים עירוניים מקצועיים וכיוצא"ב.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפאנט, עו"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

אילן חג'בי - סגן מנהל המחלקה לתחזוקת מבנים

מאת:
בשלה:
אל:
עותק:
נחשא:

<Yakov@jshafiran.co.il>
יום שני 26 פברואר 2024 10:22
אילן חג'בי - סגן מנהל המחלקה לתחזוקת מבנים
Yakov
יעוץ קונסטרוקציות עבור המחלקה לתחזוקת מבנים

שלום רב
המחלקה
מאשר
18/2
/

שלום רב

אילן שלום רב
לאחר מחשבה נוספת הגעתי למסקנה שלא אוכל לתת לכם שרות בזמנות
גבוהה בגלל עומס עבודה שיש לי בתקופה זאת.
לפיכך אני מאלץ להסיר את מועמדותי לגבי המכרז שבמרוץ.
איתכם הסליחה.
בכבוד רב
יעקב שפרן

הודעה זו נשלחה באמצעות מערכת הדואר האלקטרוני של משרד הביטחון וההגנה. אין להעתיק או לשלוח לغير מקומו. אין להעתיק או לשלוח לغير מקומו.



יחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: איון קונסולציה	
תאריך פתיחת המעטפות: 10/3/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 24/2/02
מועד מקורי להגשת הצעות: _____ (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	
מרכז התקשורת	סתר הילן
משתתפים נוספים	אילן חלב

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרטי פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה; כגון: מעטפת ריקה; חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ליווי לראש	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	איילת נחמן אונקס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	חנן יג' קופר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	מרים מנחם	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	חנה ארז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	על שרון	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הערות: _____

עיריית תל-אביב-יפו
מזכיר שרת דניאל
סגנית מנכ"ל
מחצבת היחידה

מרכז התקשורת יחידה

חתימות



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת מחיר

תכנון ומימוש פניסטרופציה במוסדות חינוך

לאתר שקראתם והבנתם היטב את המפרט בכל מסמכי המנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את חשבתנו הכספית כדלקמן -

<p>הנחה בשעור <u>20</u> % על מחיר התעריף (שיעור הנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרישע להציע ארצו הרוח המעריף מתכננים ויטקנים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתוכנית הערישים ומליים לעבודות הכתון במזכירות המיטרוץ למפי ביטח) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורטנו על-ידם ב- 3/6/18 ובנוסף הנמדה בשלטר 1.3%</p>
---	---

הצעת מחיר קטנה מ-15%, למרק אחוז מאומצן חוצאות להקמת מבנה, **תימסל.**

יכאים שהרים
מחלקת אג"ב
33831
מחשבת החומות

לד"ר יכאים
שם המוצע

14/11/2023
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנסרד משאר משמכי החצעה לכתובת המייל:
Hashayvutminimalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il

הצעה מס' 3 מתוך 1
גפתחה בתאריך 14/11/2023
חשב'ה מרכז התקשרויות

עיריית תל-אביב-יפו
מזרן שחיי, רישח
סגנית השב
מינהל החינוך



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>16</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

גלברג - אחאי מהנדסים בעמ
ת.פ. 916667492

13.02.24

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il

הצעה מס'..... מתוך 3
נפתחה בתאריך..... 10/3/24
חשב..... מרכז חזק שרדיוח

עיריית תל-אביב - יפו
מזרן שופר
סגנית השב
מינהל החינוך
10



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה
במוסדות חינוך

פרק א' - כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודות").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפני כדלקמן: לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
Hashavutminalhinuh@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו וזאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור טופס הצעת המחיר בנספח ג'.
 - מייל נוסף עבור שאר המסמכים.את המיילים יש להעביר כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת חדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את הצעה יש להגיש עד לתאריך 19.11.2023 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן חדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אילן חגיבי באמצעות דוא"ל hagbi_i@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 052-9270745. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 14.11.2023 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 23.11.2023 בין השעות 11:30-13:00)אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י זרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספת א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספת א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספת ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספת ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספת ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספת ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונח המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכיה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכך למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 50% למחיר ההצעה ו-50% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן :

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות :

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך ב- 5 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3 השכלה / רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרחי בפנקס המהנדסים.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 50% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור :

התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסם על ידם ב- 3.6.18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 50% מהציון הכולל.

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

הערות/תבחרות	משקל	אמת המידה
עד 5 פרויקטים – 0 נקודות. כני"ל, מעל 5 ועד 7 עבודות – 60 נקודות. כני"ל מעל 7 ועד 9 עבודות – 80 נקודות. כני"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נקודות.	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הנאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודת / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודות המבוקשות

העבודות יכללו בין היתר: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון כגון בירורים עם העירייה והאדריכל בכל הקשור למערכת הקונסטרוקטיבית של הפרויקט, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, והכל כפי שמפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות:

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
2. אומדן כמות שעות –עד 1,000 שעות לשנה לכל זוכה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצייב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ואו אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ואו העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ואו המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו או מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח זואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם ר"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הגדרה: תצהיר פירוש ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	ניסיון המציע במתן במונח שירותי תכנון ופיקוח קונסטרוקציה במוסדות חינוך, וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו להגשת התצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנת עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מותן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות. ניתן לשכפל עמוד זה



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 51 החלטה: 8

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1176 ת: 13/05/24

שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: תכנון ופיקוח קונסטרוקציה והנדסת בניין, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוק:	העוד כח אדם מתאים ומגוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
שפרן יעקב	הנדסת בנין	כן	בעל כישורים מתאימים
י. שני מהנדסים-הנדסת בנין בע"מ	הנדסת בנין	כן	
סקרלט, שנקד מהנדסים בע"מ	הנדסת בנין	כן	
ר.ש.ג.ד-חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	הנדסת בנין	כן	

ס כ ר ל פ י ס ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ס-אגף בניין ונכסים
מקצוע / עיסוק	הנדסת בנין
% השכר המוצע	7.00 %
% שרותים תלקיים	99.50 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 488,000
מסבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן התצאות הקמה	ש"ח 10,000,000
% הנחה מהתעריף	30.00 %
תאריך מדד בסיס	

ס כ ר ל פ י ס ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ס-אגף בניין ונכסים
תח-סוג תעריף	עבודה נמשכת
דמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	ש"ח 228.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשירותי משרד	
אומדן שעות להודש	6,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,094,000

ס"כ שכר לשתי השיטות:	1,582,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
----------------------	-----------	--------------------

העדות לפנייה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 8 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 4 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידה שקבעה הוועדה מראש לפי: 50% מחיר (ע"ב 35% בערך מבנה + 65% בשעות) ולפי 50% איכות (ע"ב 70% נסיון + 30% ראיון). במהלך התקבלו 5 הצעות בלבד.

העדות לשיטת השכר: לאור תאמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם 4 המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, השכר הנ"ל שחינו עבור יעקב שפרן, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אומדן שכ"ט לשלושת הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.



דף: 2



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/05/2024

חולטת: מאשרים חבקוח כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שמרן יעקב

הסדרת לחולטת :

הפנייה נדונה מרוץ לסדר תלום.
לאור דיון שקיימה הוועדה וברור שינרד מול המגיע יעקב שמרן, לאור
החלטתו על משיכת הצעתו בבלי"מ מקביל של אנף משאבי חינך, ולאור
ברירת הנכונים שנמסרו, הוועדה ממליצה על אישור 4 התצעות הוותות
בעלות חגיקות המשוקלל הגבוה ביותר של : יעקב שמרן, י. שני מהנדסים -
הנדסת בנין בע"מ, סקולט שנקר מהנדסים בע"מ ו - רשגי"ד תב' להנדסת
ובטיחות בע"מ.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים במסור ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"מ תקבוע בנחל 2/2016 של
משרד המבנים, לאור שמצאת מי בנטיבות העניין ולאור תווי"ד היהמ"ש
לפי תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מתוך וטביר
לבצע את ההתקשרות במסור ממכרז ואת לאור טיבה ומתחתה של
ההתקשרות חלוצית ידע ומטחיות מיוחדים האינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה
הכרוכים במסגרתה.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים* 4

שם המועמד	י. שני מהנדסים - חנדסת בניין בע"מ	ברק מלך מהנדס מבנים	ר.ש.ג.ד חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	סקרלט שנקר מהנדסים בע"מ	יעקב שפרן מהנדס בנין	היחידה פנתה ל - 8
						מועמדים, אך 3 מתוכם : וניס הנדסה, לבני מהנדסים בע"מ וירון אופיר מהנדסים בחרו שלא להגיש הצעתם.
משתתף מס'	1	2	3	4	5	
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-19.25%	-13.25%	-13.25%	-14.25%	-23.50%	
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 35%	-16.00%	-10.00%	-10.00%	-11.00%	-30.00%	
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 65%	-21.00%	-15.00%	-15.00%	-16.00%	-20.00%	
מחיר	80.75	86.75	86.75	85.75	76.50	76.50
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	94.74	88.18	88.18	89.21	100.00	
ציון מחיר ע"ב 50%	47.37	44.09	44.09	44.61	50.00	
ציון איכות ע"ב 50%	49.61	45.95	49.60	49.52	49.58	
ציון איכות כללי	99.22	91.90	99.19	99.04	99.16	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי ע"ב 30%	97.40	73.00	97.30	98.80	97.20	
ניקוד משוקלל סופי	96.98	90.04	93.69	94.13	99.58	

76.50

תנאי סף					
ניסיון	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 35%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 65%	ניקוד משוקלל סופי	אמדם שנתי ע"ב 2.5 מלש"ח בע"ב + 1,500 ש'	אמדם לכל התק' עבור 48 חודשים
יעקב שפרן מהנדס בנין	5	-30.00%	-20.00%	99.58	395,488	1,581,952
י. שני מהנדסים - חנדסת בניין בע"מ	1	-16.00%	-21.00%	96.98	416,445	1,665,780
סקרלט שנקר מהנדסים בע"מ	4	-11.00%	-16.00%	94.13	442,251	1,769,004
ר.ש.ג.ד חברה להנדסה ובטיחות בע"מ	3	-10.00%	-15.00%	93.69	447,413	1,789,652
ברק מלך מהנדס מבנים	2	-10.00%	-15.00%	90.04		



תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה למטור ממברז למי תקנה 83

1. פרטי היחידה

תפעול	שיפור פני העיר	פרויקטים - מבצעים
-------	----------------	-------------------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

תכנון קונסטרוקציה - 4 מתכננים	
אגף שפ"ע נדרש למתכנן קונסטרוקציה והנדסת בניין אשר במסגרת תפקידו יידרש בין היתר למשימות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"> ביצוע עבודות תכנון שונות לרבות מבני ציבור, שטחים נלווים, גינות ציבוריות ועוד. הכנת תכניות הנדסיות והעברתן לביצוע. ניהול וליווי פרויקטים. ליווי בעלי תפקידים בתחום התכנון וההנדסה, פיקוח ומתן פתרונות. תיאום תכנון על ביצוע עבודות תכנון ועבודות הנדסיות. מתן שירותי פיקוח עליון על ביצוע עבודות בהתאם לתכנון. המתכנן יידרש לעבודה מול גורמים שונים בתוך העירייה לרבות עם נציגי עם אגף מבני ציבור, מינהל הנדסה, אגף משאבי חינוך ועוד וכן עם בעלי תפקיד שונים מחוץ לעירייה לרבות מתכננים ומהנדסים אשר ייקחו חלק בפרויקטים השונים וגורמים מאשרים בניהם נציגי משרדי ממשלה, נתי"ע ועוד. כמו כן, המתכנן יידרש למשימות נוספות בהתאם לצרכי האגף. 	
48 חודשים	2.5 מלש"ח (ערך מבנה) + 1500 ש"ע שנתי + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור למי תקנה 83

<p>עבודתו של המתכנן מחייבת מומחיות וידע מיוחדים בתחום תכנון הקונסטרוקציה והנדסת מבנים על סוגיהם השונים, לרבות מבני ציבור, גינות ציבוריות, שטחים פנורמיים ועוד, מחייבת היכרות עם תכניות העיר השונות, היכרות עם תהליכי העבודה והאישור הנדרשים לשם ביצוע עבודות התכנון המיועדות, מחייבת רמה גבוהה של מקצועיות, יסודיות ומתן פתרונות.</p> <p>המתכנן יידרש לעבודה בממשקי עבודה מרובים, בעיקר בתוך העירייה, לרבות עם נציגי אגף מבני ציבור, מינהל הנדסה, אגף משאבי חינוך ועוד וכן עם בעלי תפקיד שונים מחוץ לעירייה לרבות מתכננים ומהנדסים אשר ייקחו חלק בפרויקטים השונים וגורמים מאשרים בניהם נציגי משרדי ממשלה, נתי"ע ועוד.</p> <p>כמו כן, במסגרת עבודתו המתכנן יחשף למידע פנימי לרבות תכניות בניין עיר, תקציבים ועוד ויידרש לבצע את עבודתו ברמת מקצועיות גבוהה, תוך זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים.</p>
--

4. חתימת היחידה

מנהל האגף
עיריית תל אביב-יפו

(Handwritten signature)

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת תנאיה לפיה מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון קונסטרוקציה והנדסת בניין אשר כוללים בין היתר, ביצוע עבודות תכנון שונות, הכנת תכניות הנדסיות והעברתן לביצוע, ליווי פרויקטים, ליווי בעלי תפקידים, תיאום תכנון, פיקוח עליון ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים היום שירותים המחייבים ידע ומומחיות מיוחדים בתחום התכנון העירוני הכולל מבני ציבור, שטחים ציבוריים, גינות ועוד, לקחתי בחשבון כי התפקיד מחייב רמה גבוהה של מקצועיות בתחום התכנון והנדסה, מיומנות בניחול פרויקטים ועבודה בתהליכים מול גורמים רבים וכן מחייב היכרות עם חוקים, תקנות, רגולציה מקצועית, מותן פתרונות מקצועיים וזמינות גבוהה לעבודה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם התפקיד כרוך בממשקי עבודה מרובים בעיקר בתוך העירייה לרבות, עם נציגי אגף מבני ציבור, מינהל הנדסה, אגף משאבי הינוך ועוד וכן עם בעלי תפקיד שונים מחוץ לעירייה לרבות מתכננים ומחנדים אשר ייקחו חלק בפרויקטים השונים וגורמים מאשרים בניהם נציגי משרדי ממשלה, נת"ע ועוד ומשכך מחייב יחסי עבודה טובים. כמו כן, לקחתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם במסגרת התפקיד המתכנן ייחשף למידע פנימי ומשכך ידרש לאתריות ויחסי אמון.

לאור כל האמור, לאור פרטי החתקשרות ומאפייניה, לאור הידע והמומחיות הנדרשים במסגרת התפקיד ולאור יחסי העבודה הטובים ויחסי האמון המתחייבים במסגרת התפקיד, הנני סבורה כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, תלת על החתקשרות המבוקשת.


דנה ארון פיליב, ט"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש - תחום מסחרי



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ מתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 29/02/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 29/02/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפות ריקות, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	י.שני מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ירון אופיר מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ברק פלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	רשגד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	ודים שנקר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	לבני מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	שפרן יעקב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שתגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשבת/יחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



היחידה: א"פ ס"פ

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: לוח שירותי גבול דונסטרוינסקי	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 29/09
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 27/09	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
	סוזי לין	חש"ב
מרכז התקשרויות	צ'נה	מנהל/תפקיד
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם חתגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר תזימות וכד')
		כן	לא	
1	י. עני מנהלסי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	הק פ"פ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ג.ל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ונצ ש"ק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	סמ"ק א"ד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סוזי לין
 חש"ב/ת היחידה

צ'נה
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות
 ←



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>11</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>35%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין".</p>
<p>הנחה בשעור <u>16</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>65%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: הותחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

סקרנות שנקר
מהנדסית בע"מ
תפוצות ישראל
טל 03-5713243
פקס 03-5713442
ע.מ. 51109580
חתימה וחזתמת

אריה שוקר

שם המציע

19/2/24

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

5-5
סוזי לוי רו"ח
חשבת חטיבת התפעול



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>10 %</u> על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>35%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין".</p>
<p>הנחה בשעור <u>15 %</u> על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>65%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

ד.א.ש.ג.
חברה להנדסה וביטחון בע"מ
ח.פ. 2-119954

רשגד חברה להנדסה וביטחון בע"מ

28.2.2024

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

ד.א.ש.ג.
חברה להנדסה וביטחון בע"מ
ח.פ. 2-119954

1-5
סוזן גל, רו"ח
חשבת חקירת התפעולה



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>16</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>35%</u></p>	<p>הרינו להציע אתו הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין".</p>
<p>הנחה בשעור <u>21</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>65%</u></p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אנף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-דס ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

י. שני מהנדסים
 הנדסת בניין בע"מ
 רח' סעדיה גאון 24, תל אביב 67135
 טל. 6850479 פקס 6853001
 ח. פתח תקוה 5

שם המציע: י. שני מהנדסים
 תאריך: 19/2/24

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

3-5
 סוזי לוי
 חשבת הטיבת הנכס



עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור <u>30 %</u> על מחיר התעריף (שיעור הנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון <u>35%</u></p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצהוב" (במתזרות 7/96) בפרק "הנדסת בניין".</p>
<p>הנחה בשעור <u>20 %</u> על מחיר התעריף (שיעור הנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון <u>65%</u></p>	<p>חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידי ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 תרכיבים) יוביל לפסילתה.

יעקב שגב
מנהל שירות
מ.י. 7757
ת.ד. 2947
חתימה וחותמת

י. ד. ג. ר.
שם המציע

26.2.24
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

4-6
סוזן לוי, רו"ח
חשבת חטיבת הביטחון



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי תכנון
קונסטרוקציה בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף שפייע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק די תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminlatiful@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 29.2.24 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי דנה שמע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 22.2.24 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 4.3.24 בין השעות 08:30-10:30 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה בזמנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5 נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיוזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על דעה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 50% למחיר ההצעה ו-50% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד בדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה ב- 5 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 50% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין" וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יהווה 35% בשקלול).
- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידס ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסי' בשעור 1.3% וכל זאת וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15% (רכיב זה יהווה 65% בשקלול).

4. משקל ציון האיכות:

4.1 ציון האיכות יהווה 50% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, בין 8 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. • כני"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

אורך	תעודת / מסמך
	נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז - 1976
	תעודת השכלה או רישיון מותאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' - תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: תכנון ופיקוח קונסטרוקציה והנדסת בניין, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון כגון בירורים עם העירייה והאדריכל בכל הקשור למערכת הקונסטרוקטיבית של הפרויקט, תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין במבני ציבור ושטחים נלווים כגון גינות ציבוריות, פארקים וכדומה, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון, עבודת תכנון קונסטרוקטיבי



בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

- הערות :
- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 4 זוכים.
- אומדן הוצאות (ערך מבנה) – עד 2.5 מלשי"ח בשנה.
- אומדן כמות שעות – עד 1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב העתק מטיטת החוזה שיחתם עם כל אחד מהזוכים, הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ז')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)</p>	<p>משקל ציון 35%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין".</p>
<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>משקל ציון 65%</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל**.
- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל**.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 הרכיבים) יוביל לפסילתה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי יעוץ בתחום תכנון קונסטרוקציה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה במחלק 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזווד כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד זה.

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד
										מס' רח' עיר/ישוב
										מיקוד
										תאריך לידה

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרח בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת תעסוקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותו בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחיות המקבלת/שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא.

ככל שכן, אנו פרטי:

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המיני מטעם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך תכלולים בנכסי הקרן;
ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) (ז) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

תאם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, חורח, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא.

ככל שכן, אנו פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנו פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנו צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה מועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בחיקוף משמעותי

האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או לתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:



14. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקורבך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף /או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, /או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו /או עובד בו /או מייצג אותו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ת בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייבת/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



מינהל: תפעול : אגף: שיפור פני העיר : פנייה: 24-1174 : מ: 11/04/24

שירותי ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: ייעוץ ופיקוח בתחום האגרונומיה בפרויקטים ברחבי העיר לרבות פרויקט הרכבת הקלה ועוד.

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
טרסות פיתוח בע"מ	אגרונום	כן	בעל כישורים מתאימים
אמיתי לביא	אגרונום	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	32.00 %
ניכוי לשרותי משוד	אומדן שעות לחודש
8,000	אומדן שעות כללי
אומדן סה"כ שכר	1,240,000 ש"ח

הערות לפנייה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד, אך בשל אילוצי האגף לאור הגידול הצפוי בחיקמי הפעילות ובאישור השרות המשפטי המצ"ב, הוחלט לבסוף על בחירת 2 זוכים, וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 40% מחיר (בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו30% ראיון) במועל התקבלו 4 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שני המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור טרסות פיתוח בע"מ ולכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל וחוות הדעת המשפטית לבחירת זוכה אחד נוסף.

החלטה : מאשרים : הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: טרסות פיתוח בע"מ

הערות לחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. ההצעות הזוכות הן של : טרסות פיתוח בע"מ ו - אמיתי לביא. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומתותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.



ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים 1*

שם המועמד	אמיתי לביא	ירדן שחר	חנך בורגר אגרונומים בע"מ	טרסות פיתוח בע"מ	4	3
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-16.00%	-15.00%	-15.00%	-32.00%		
מחיר	84.00	85.00	85.00	68.00		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	80.95	80.00	80.00	100.00		
ציון מחיר ע"ב 40%	32.38	32.00	32.00	40.00		
ציון איכות ע"ב 60%	59.14	58.47	58.85	58.58		
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	98.56	97.45	94.75	94.30		
ראיון אישי ע"ב 30%	95.20	91.50	82.50	81.00		
ניקוד משוקלל סופי	91.52	90.47	88.85	96.58		

היחידה פנתה ל - 5 מועמדים, אך 1 מתוכם : רקפת גבאי בחרה שלא להגיש הצעתה.

תנאי סף

ניסיון	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת מחיר המשתתף משוקלל	ניקוד משוקלל סופי	אמך היקף שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמך לכל תק' ההתקשרות ל - 4 שנים
טרסות פיתוח בע"מ	4	-32.00%	96.58	310,080	1,240,320
אמיתי לביא	1	-16.00%	91.52	383,040	1,532,160
ירדן שחר	2	-15.00%	90.47		
חנך בורגר אגרונומים בע"מ	3	-15.00%	88.85		

* דורשם לקדם האלן ואשנו הפתח האשמי, מקשה לאשן
התקשה א 2 צונים (נדס אף שמשני הקדמ' הערה צנייה
אשנה אולג דאש).

ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
בשלה: יום ראשון 31 מרץ 2024 22:55
אל: דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
עותק: נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש; אבי לוי - מנהל מח תכנון וניהול פרויקטים; עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש
נושא: ניקוד בלמ אגרונומיה RE:

ערב טוב,

בהמשך לתכתובת מסת, אני סבורה, כי בנסיבות העניין ניתן לאשר את התקשרות עם 2 מציעים מכח ההליך התחרותי שבמסגרתו, וזאת בהינתן שהפניה בוצעה ל-5 מציעים, ולאור ההסברים שניתנו בעניין הגידול בהיקפי הפעילות, אשר יאפשר לכל אחד מ-2 הזוכים עבודה בהיקף דומה למתואר במסמכי ההליך התחרותי.

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,

חן חן
חן חן
חן חן



נטלי שמואלי מעודי ע"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: <shema_d@mail.tel-aviv.gov.il> דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
Sent: Sunday, March 31, 2024 1:42 PM
To: <yaacobi_a@mail.tel-aviv.gov.il> עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש; <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il> מסחרי
Cc: <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il> נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש; <levy_a@mail.tel-aviv.gov.il> אבי לוי - מנהל מח תכנון וניהול פרויקטים
Subject: RE: ניקוד בלמ אגרונומיה

הי, בבקשה



דנה שמע
מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
חטיבת תפעול
אגף שפור פני העיר
03-7242972

From: <yaacobi_a@mail.tel-aviv.gov.il> עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש
Sent: Sunday, March 31, 2024 12:44 PM
To: <shema_d@mail.tel-aviv.gov.il> דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות

<lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il> תחום מסחר
Cc: אבי לוי - מנהל מח תכנון וניהול פרויקטים; <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il> נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש;
<levy_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: בלמ אגרונומיה

היי דנה, יכולה בבקשה לשלוח את הבל"מ עצמו?



עדי יעקובי
עוזרת ראשית ליועמש
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244275

From: <shema_d@mail.tel-aviv.gov.il> דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
Sent: Sunday, March 31, 2024 11:43 AM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר; <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס. ליועמש סגנית מנהל תחום מסחר;
<lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ומכרזים
Cc: עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש; <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il> נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש;
<yaacobi_a@mail.tel-aviv.gov.il> אבי לוי - מנהל מח תכנון וניהול פרויקטים; <levy_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: RE: בלמ אגרונומיה

היי נטלי,
לעניין שאלתך לגבי כמות המציעים - פניתי ל-5 מועמדים כנדרש והתקבלו 4 הצעות כשרות.
כמו כן, לעניין שאלתך לגבי היקפי הפעילות, התשובה היא כן, הגידול בהיקפי הפעילות יאפשר לכל אחד מהזוכים עבודה
בהיקף דומה למתואר בבל"מ.



דנה שמע
מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
חטיבת תפעול
אגף שפור פני העיר
03-7242972

From: <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס. ליועמש סגנית מנהל תחום מסחר;
Sent: Sunday, March 31, 2024 10:43 AM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: עדי יעקובי - עוזרת ראשית ליועמש; <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il> נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש;
<yaacobi_a@mail.tel-aviv.gov.il>; <shema_d@mail.tel-aviv.gov.il> דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
Subject: FW: בלמ אגרונומיה

היי ליאור,

לצורך בחינת מספר הזוכים האפשריים חשוב שהפניה תהיה למספר המועמדים המינימלי הנדרש (במקרה הזה, בו מבוקש
להתקשר עם 2 זוכים - יש צורך בפניה ל-5 מציעים). מהמסמכים המצ"ב עולה שבוצעה פניה ל-5 מציעים - אודה לאישורך
שאכן כך.
בנוסף, האם במסמכי הבל"מ צוין כי בכוונת העירייה להכריז על זוכה אחד, תוך שמירת האופציה לשנות את מספר הזוכים?

כמו כן, אודה לאישורכם כי הגידול בהיקפי הפעילות, לאורו מבוקש להכריז על 2 זוכים, יאפשר לכל אחד מהזוכים עבודה בהיקף דומה לזה המתואר בבל"מ.

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272



נחזיר את החסופים וביחד נתחזק

From: <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

Sent: Sunday, March 31, 2024 9:54 AM

To: <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>; ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; נופר הלפגט - עוזרת ראשית ליועמש

מסחרי <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>

Cc: <shema_d@mail.tel-aviv.gov.il> דנה שמע - מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות

Subject: ניקוד בלמ אגרנומיה

היי,

אודה למתן חו"ד לעניין הגדלת מס' הזוכים בבל"מ שבנדון מ - 1 (במקור)
ל - 2 (בהתאם לבקשת היח') וכל זאת כמפורט להלן :

1. לבקשת אגף שפע קידמנו את הבל"מ שבנדון למועמדים מתוך המאגר לצורך הכרזת זוכה אחד.
2. במעמד פתיחת ההצעות התקבלו 4 הצעות שעמדו כולן בדרישת תנאי הסף (ראו הטבלה המצ"ב).
3. לאור הגידול בהיקפי הפעילות, מנהל המח' אבי לוי מבקש כעת להכריז על 2 זוכים במקביל (ולא על אחד כפי שנקבע מלכתחילה במסמכי הבל"מ).
4. אציין בהקשר זה, כי הואיל וכאמור נתקבלו 4 הצעות, ככל שהדבר נוגע להבטחת קיום ההליך התחרותי, גם בחירת 2 זוכים עומדת עדיין בקריטריון זה.
5. לאישורכם אודה,



10.3.2024

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה למסור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

תפועל	שיפור פני העיר	גנים ונוף
-------	----------------	-----------

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם היחידה	
יעוץ אגרונומיה 1	
תיאור התקשרות	
<p>אגף שיפור פני העיר נדרש ליועץ בתחום האגרונומיה אשר במסגרת תפקידו יידרש בין היתר למשימות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודות קידום ופיתוח בנושאים אגרונומיים עבור מחלקת גנים ונוף, לנוכח התקדמות התחום בעולם. • מתן שירותי פיקוח אגרונומי על פרויקטים שונים ברחבי העיר. • הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-הענתקות ואורטופדיית-עצים. • ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר על ידי אגף שפ"ע ואגפים נוספים בפן האגרונומי. • תכנון עבודות בעיר בדגש על הפן האגרונומי. • הכנת חוות דעת בתחום האגרונומי ביחס למעילותה המגוונת של העירייה בתחום. • עבודה בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות הרשות לאיכות הסביבה, נציגי אגף שפ"ע, הנדסה, תכנון ועוד ומוחץ לעירייה לרבות משרדי הממשלה בניחם משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המשרד להגנת הסביבה, רטי"ג, נתי"ע ואחרים. • משימות נוספות בתחום האגרונומי בהתאם לצרכי האגף. 	
תקופת התקשרות	48 חודשים
היקף מש"מ מוערך	כ-400,000 ₪ לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>היועץ נדרש להיות בעל דע ומומחיות מיוחדים בתחום האגרונומיה בדגש על רשות מקומית או ארגון גדול וזאת לאור היקף השטחים הירוקים העצים והצמחייה בעיר.</p> <p>כמו כן, היועץ נדרש להיות בעל ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים בתחום אגרונומיה, להיות בעל ניסיון בביצוע עבודות תכנון מורכבות וקפדניות ורצוי כי יחיה בעל הכרות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה.</p> <p>היועץ יידרש במסגרת תפקידו ללוות בפן האגרונומי את כל בעלי המקצוע אשר יהיו שותפים בחקמת הפרויקטים האגרונומיים בתחום האגרונומיה ושיקום העצים ויידרש לעבוד מול גורמים רבים בתוך העירייה לרבות מול נציגי האגף ומוחץ לעירייה לרבות מול משרדי ממשלה שונים, רטי"ג, חברת נתי"ע ואחרים.</p>

4. התימת היחידה

נודע על ש"מ אצ"י
 מנהל האגף
 עיריית תל-אביב - יפו

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת תנאיה כפי שנמסרו ע"י מחלקת גנים ונוף באגף שפ"ע, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ בתחום האגרונומיה הכולל בין היתר, עבודות קידום ופיתוח בנושאים אגרונומיים, מתן שירותי פיקוח אגרונומי על פרויקטים קיימים וחדשים, הכנת מפרט עבודה בנושא שימור עצים-כריתות-הענתקות ואורטופדיית-עצים, תכנון עבודות, ליווי ביצוע עבודות והכנת חוות דעת בתחום ועוד.



כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיחם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים בתחום ייחודי וספציפי – אגרוטמיה ברשות מקומית בעלת שטחים ירוקים רבים, המחייב ידע ומומחיות רבה בתחום במקצועיות רבה וידידה לפרטים ומחייב ניסיון רלוונטי בנושא של אגרונומיה, שימור עצים, העתקת עצים ואורתופדיית עצים.

בנוסף, תבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה המצריך יחסי עבודה טובים עם בעלי מקצוע אשר יפעלו במריוויקטיים השונים בעיר, עם בעלי תפקידים עירוניים ובעלי תפקידים מחוץ לעיריה לרבות נציגי משרדי ממשלה רטיי, נתייע ואחרים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, לנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת החתקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העידיות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלת על החתקשרות המבוקשת.

פנימה
דנה אלון פיליבה, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש

896212151



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות איכות -

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

המסא: בל"מ מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה במרוקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 29/02/24
מועד מקורי להגשת הצעות: 28/02/24 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בחירות לראשות המקומית

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
	שוני לוי	חשבת החטיבת
	דנה שמע	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
		משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט מכונים טכניים ואם הוגשו במהלך המתהווה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר תמימות וכד')
		כן	לא	
1	אמיתי לביא	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	רקמת גבאי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ירדן שחר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	טרסות פיתוח בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	חנוך בורגר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	שח"ב			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p align="center">הנחה בשעור 16 %</p> <p align="center">על מחיר התעריף</p> <p align="center">(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליישעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>
--	--

• **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.**

אמיתי לביא
 אחרונם (M.Sc.Agr.)
 יועץ אגרונומי וסקרני עצים

חתימה וחותמת

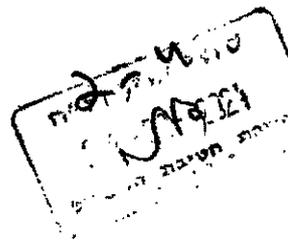
אמיתי לביא

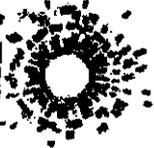
שם המציע

28/02/2024

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il





נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>32% הנחה בשעור על מחיר התעריף (שיעור הנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים וייעוץ לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת התעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

טרוסות פיתוח בע"מ

516542638 מ.א.מ.

חתימה וחותמת

טרוסות פיתוח בע"מ

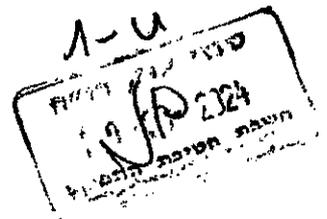
שם המציע

28-02-24

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il





עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף שפ"ע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור מתן שירותי ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובתר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגבי דנה שמע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך _____ בין השעות _____ (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או לחתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שתיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילת לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינת החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונח מחמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשחי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון לחגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעות המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. החזעה על הזכייה והחתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקולית בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה ב – 5 פרויקטים לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2021-2023).
- 2.3 השכלה/ רישיון – המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות במדעי החקלאות/ מדעי הצמח/ אגרונומיה.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת העריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב – 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסי' בשעור 1.3%, וכל זאת וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה

להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים - 0 נק'. • כנ"ל, עבור 6 עד 7 פרויקטים - 60 נק' • כנ"ל, עבור 8 עד 9 פרויקטים - 80 נק' • כנ"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה - 100 נק' 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2021-2023)
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן,	30%	ראיון עם המציע.

תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.		
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידת בתנאי הסף וניסוח איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח אי – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח בי – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח גי – טופס הצעת המחיר
	נספח די – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח הי- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון/ אישור מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ ופיקוח בתחום האגרונומיה בפרויקטים ברחבי העיר לרבות פרויקט הרכבת הקלה, הכנת מפרט בנושא שימור עצים-כריתות-העתקות ואורטופדיית-עצים, ליווי העבודות שמבוצעות ברחבי העיר על ידי אגף שפ"ע ואגפים אחרים לפי הצורך, תיאום עבודות מול גורמים חוץ עירוניים וכן הכנת תוו"ד וליווי האגף מול משרדי הממשלה והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות עד כ-2,000 שעות לשנה.
- החתקשרות תינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על התוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחזרום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מגעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;">הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידי ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>
--	---

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – תוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

תנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ אגרונומיה בפרויקטים, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2021-2023).	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד זה

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות?)	מעילות מיוחדות בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המסבלת/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

'בעל עניין' בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

'בעל עניין', בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, חורח, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, חורח, באצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:



עיריית תל אביב-יפו

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט חחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / תגוף	שם המחזיק (אם המחזיק איננה המועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / תגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בחיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם; להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגת ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייבת/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על מי הנחיותי.

_____ חתימה

_____ תאריך